

SURAT KUASA PENDEBETAN REKENING

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIK/No. Paspor :
Alamat :
No. Telepon/HP :

dalam hal ini bertindak: *)

- Untuk diri sendiri
- Selaku orang tua/wali dari:
Nama :
Tempat /tanggal lahir :
NIK :
- Dalam kedudukannya selaku dari dan oleh karena itu berhak bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili

*) Pilih salah satu sesuai dengan status PEMBERI KUASA (perorangan/perseroan)

selanjutnya disebut “**PEMBERI KUASA**”;

dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada:

Nama [**perorangan atau perusahaan**] :
Alamat :
NIK/No. Paspor :
Kode Perusahaan :

selanjutnya disebut “**PENERIMA KUASA**”.

-----**KHUSUS**-----

Untuk dan atas nama PEMBERI KUASA:

mendebet rekening-rekening PEMBERI KUASA yang terdapat pada PT Bank Central Asia Tbk (selanjutnya disebut “**BCA**”) sebagaimana dimaksud dalam tabel di bawah ini, untuk pembayaran dan/atau hal-hal lain sesuai dengan kesepakatan antara PEMBERI KUASA dan PENERIMA KUASA.

Rekening-rekening PEMBERI KUASA dimaksud adalah:

No	Nama Pemilik Rekening	Nomor Rekening	Nomor Kartu Debit/ATM BCA

Segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab PEMBERI KUASA sepenuhnya dan PEMBERI KUASA dengan ini membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dan dari pihak manapun termasuk dari PEMBERI KUASA.

Surat Kuasa Pendebetn Rekening ini tidak dapat dicabut tanpa persetujuan dari PENERIMA KUASA. Dalam hal terjadi perselisihan antara PEMBERI KUASA dengan PENERIMA KUASA, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan oleh PEMBERI KUASA dan PENERIMA KUASA tanpa melibatkan BCA.

Surat Kuasa Pendebetan Rekening ini berlaku sejak tanggal ditandatangani sampai dengan BCA menerima surat pencabutan kuasa yang telah disetujui oleh PENERIMA KUASA dan pencabutan kuasa tersebut selesai diproses oleh BCA.

Demikian Surat Kuasa Pendebetan Rekening ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

PEMBERI KUASA	Menyetujui,
<i>Meterai</i>	
(.....) Tanda tangan dan nama jelas	(.....) Tanda tangan dan nama jelas

Diisi oleh Cabang Pemilik Kerja Sama		
Tanggal :		
Yang memproses	Yang memvalidasi	Mengetahui
Customer Service	Kabid/Kabag CSO	Pimpinan